

# Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden Cthrough coaching & consulting, gevestigd aan Wijnrankenstraat 4, 6143BA, te Guttecoven, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76869784.

## Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
  - a) Algemene voorwaarden: de algemene voorwaarden als hierna vermeld.
  - b) Cthrough coaching & consulting: Cthrough coaching & consulting, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 76869784.
  - c) Overeenkomst: iedere overeenkomst gesloten tussen Cthrough coaching & consulting en de Opdrachtgever.
  - d) Opdracht: de overeenkomst van opdracht tot dienstverlening.
  - e) Opdrachtnemer: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden heeft aanvaard. Opdrachtnemer is Cthrough coaching & consulting.
  - f) Opdrachtgever: degene die gelding van deze algemene voorwaarden heeft aanvaard en de opdracht heeft verricht tot het verrichten van de dienst. De opdrachtgever is ook degene die deelneemt aan een begeleiding-, advies- of coachingstraject, dat laatste als hij niet zelf de opdrachtgever is.
  - g) Dienst: alle werkzaamheden, in welke vorm dan ook, die Cthrough coaching & consulting voor of ten behoeve van de opdrachtgever heeft verricht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht.
  - h) Honorarium: de financiële vergoeding die voor uitvoering van de opdracht met de opdrachtgever is overeengekomen.

## Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten gesloten tussen Cthrough coaching & consulting en de opdrachtgever, tenzij van deze algemene voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Cthrough coaching & consulting, voor de uitvoering waarbij derden dienen te worden betrokken.
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
5. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts van toepassing voor zover deze schriftelijk en uitdrukkelijk met Cthrough coaching & consulting zijn overeengekomen.
6. Indien gebleken is dat één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn, dan wel vernietigbaar zijn, blijven de algemene voorwaarden voor al het overige in stand. Partijen zullen alsdan in overleg treden om ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen nieuwe bepalingen overeen te komen, waarin zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen tot uiting zullen komen.

## Artikel 3. Offertes

1. Alle offertes worden schriftelijk en/of elektronisch gedaan, tenzij spoedeisende omstandigheden dit onmogelijk maken.
2. Alle offertes zijn vrijblijvend: zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
3. Cthrough coaching & consulting kan niet aan haar offertes worden gehouden indien de opdrachtgever, naar termen van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen, had behoren te begrijpen dat de offerte dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. Indien de aanvaarding, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod dan is Cthrough coaching & consulting daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Cthrough coaching & consulting anders aangeeft.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Cthrough coaching & consulting niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Alle offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders of nabestellingen.
7. De prijzen genoemd in de offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders is overeengekomen.
8. Alle offertes van Cthrough coaching & consulting zijn vrijblijvend en herroepelijk, tenzij anders is overeengekomen.

#### **Artikel 4. Totstandkoming overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand door tijdige aanvaarding door de opdrachtgever van de offerte van Cthrough coaching & consulting.

#### **Artikel 5. Duur overeenkomst**

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.

#### **Artikel 6. Annulering en beëindiging overeenkomst**

1. Cthrough coaching & consulting en de opdrachtgever kunnen te allen tijde met wederzijds goedvinden de overeenkomst beëindigen.
2. Zowel Cthrough coaching & consulting als de opdrachtgever kunnen de overeenkomst te allen tijde, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, opzeggen.
3. De opdrachtgever kan de overeenkomst altijd per direct opzeggen, mits er afgesproken is dat Cthrough coaching & consulting zal werken op uurbasis. Mits er afgesproken is dat Cthrough coaching & consulting zal werken op projectbasis, dan dient een opzegtermijn van 1 maand in acht genomen te worden.
4. Cthrough coaching & consulting heeft het recht om zonder opgave van reden een begeleidings- of coachingstraject te annuleren of deelname van een opdrachtgever te weigeren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen opdrachtgever te weigeren, In deze gevallen heeft de opdrachtgever recht op terugbetaling van het volledige door de aan opdrachtnemer betaalde bedrag.
5. Annulering van de opdracht door de opdrachtgever is slechts schriftelijk mogelijk en conform de voorwaarden (termijn(en) en vergoeding(en)) zoals aangegeven in de gesloten overeenkomst tussen Cthrough coaching & consulting en de opdrachtgever.
6. In geval van beëindiging van de overeenkomst zal Cthrough coaching & consulting het openstaande honorarium factureren en zijn alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde betalingen onmiddellijk en in hun geheel opeisbaar.

#### **Artikel 7. Wijziging overeenkomst**

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, stelt Cthrough coaching & consulting de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De partijen zullen dan tijdig en in onderling overleg overgaan tot aanpassing van de overeenkomst.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Cthrough coaching & consulting zal de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële, kwantitatieve en/of kwalitatieve gevolgen zal hebben, zal Cthrough coaching & consulting de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium en/of tarief is overeengekomen, zal Cthrough coaching & consulting daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst van invloed is op de prijs. Hierbij zal Cthrough coaching & consulting proberen, voor zover mogelijk, vooraf een prijsopgave te doen.
5. Cthrough coaching & consulting zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Cthrough coaching & consulting kunnen worden toegerekend.
6. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst tussen de opdrachtgever en Cthrough coaching & consulting zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde overeenkomst schriftelijk zijn aanvaard door beide partijen.

#### **Artikel 8. Uitvoering overeenkomst**

1. Cthrough coaching & consulting zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Cthrough coaching & consulting heeft het recht om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepassing van artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Cthrough coaching & consulting heeft het recht om de overeenkomst in fasen uit te voeren.
4. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft Cthrough coaching & consulting het recht om elk uitgevoerd gedeelte afzonderlijk te factureren en daarvoor betaling te verlangen. Indien en zolang deze factuur door de opdrachtgever niet wordt betaald, is Cthrough coaching & consulting niet verplicht tot uitvoering van de volgende fase en heeft zij het recht de overeenkomst op te schorten.

5. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft Cthrough coaching & consulting het recht de uitvoering van die onderdelen die tot de volgende fase of fasen behoren op te schorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. De opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens of instructies, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, aan Cthrough coaching & consulting
7. Indien de voorgaande gegevens en instructies niet of niet tijdig worden verstrekt, dan heeft Cthrough coaching & consulting het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. De extra kosten die worden gemaakt door de vertraging zijn voor rekening van de opdrachtgever.

#### **Artikel 9. Honorarium en/of tarieven**

1. Het honorarium en/of tarieven zijn in euro's uitgedrukt, exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
2. Het honorarium en/of tarieven zijn exclusief reis-, verblijf-, verpakkings-, bezorg- of verzendkosten en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
3. Indien niet uitdrukkelijk een honorarium en/of tarief is overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld aan de hand van de werkelijk bestede uren en de gebruikelijke uurtarieven van Cthrough coaching & consulting.
4. Van alle bijkomende kosten zal Cthrough coaching & consulting tijdig voor het sluiten van de overeenkomst aan de opdrachtgever opgaaf doen of gegevens verstrekken op grond waarvan deze kosten door de opdrachtgever kunnen worden berekend.
5. Iedere Dienst is gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte informatie. Indien deze informatie onjuist blijkt te zijn, is opdrachtnemer gerechtigd alle meerkosten, zoals opslag, reiskosten of loonkosten, als gevolg hiervan aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

#### **Artikel 10. Wijziging honorarium**

1. Indien Cthrough coaching & consulting bij het sluiten van de overeenkomst een vast honorarium en/of tarief overeenkomt, dan is Cthrough coaching & consulting gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief, ook wanneer het honorarium of het tarief oorspronkelijk niet onder voorbehoud is gegeven.
2. Indien Cthrough coaching & consulting het voornemen heeft het honorarium en/of het tarief te wijzigen, stelt zij de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Indien de verhoging van het honorarium of het tarief plaatsvindt binnen 3 maanden na het sluiten van de overeenkomst, kan de opdrachtgever de overeenkomst door een schriftelijke verklaring ontbinden, tenzij:
  - De verhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op Cthrough coaching & consulting rustende verplichting ingevolge de wet;
  - De verhoging oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen et cetera of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren;
  - Als Cthrough coaching & consulting alsnog bereid is om de overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomen uit te voeren;
  - Bedongen is dat de uitvoering langer dan 3 maanden na het sluiten van de overeenkomst zal worden verricht.
4. De opdrachtgever heeft recht op ontbinding van de overeenkomst als meer dan 3 maanden na het sluiten van de overeenkomst het honorarium of het tarief wordt verhoogd, tenzij bij de overeenkomst bedongen is dat de uitvoering langer dan 3 maanden na het sluiten van de overeenkomst zal worden verricht.
5. Cthrough coaching & consulting zal de opdrachtgever in geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of het tarief in kennis stellen. Cthrough coaching & consulting zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging in zal gaan vermelden.

#### **Artikel 11. Betaling**

1. Met het sluiten van de overeenkomst achten partijen het honorarium en/of tarief redelijk en billijk.
2. Betaling vindt plaats door middel van een overmaking op een door Cthrough coaching & consulting aangewezen bankrekening nadat de dienst uitgevoerd is, tenzij anders is overeengekomen.
3. Betaling geschiedt achteraf.
4. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij anders is overeengekomen. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook.

5. De opdrachtgever is niet bevoegd op het verschuldigde enig bedrag wegens een door hem gestelde vordering in mindering te brengen.
6. Cthrough coaching & consulting is gerechtigd de in de voorliggende periode verrichte werkzaamheden aan de opdrachtgever te factureren.
7. Cthrough coaching & consulting en de opdrachtgever kunnen overeenkomen dat betaling in termijnen geschiedt in evenredigheid met de voortgang van het werk. Indien betaling in termijnen is overeengekomen, moet de opdrachtgever betalen volgens de termijnen en de percentages zoals deze in de overeenkomst zijn vastgesteld.
8. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
9. Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verder ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door de opdrachtgever is opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadeplichtig kan worden.
10. Bij overschrijding van de overeengekomen betalingstermijn is opdrachtnemer terstond gerechtigd om opdrachtgever de wettelijke rente voor handelstransacties over de hoofdsom, administratiekosten ad €50,- per factuur, per herinnering en per aanmaning, alsmede een bedrag ten behoeve van de buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.
11. Kosten die niet in het uurtarief zijn verwerkt, zoals (maar niet beperkt tot) reiskosten, locatie zullen aan de opdrachtgever worden doorbelast. Alle verschuldigde bedragen worden vermeerderd met de daarover verschuldigde omzetbelasting.
12. Voor alle vormen van dienstverlening, ook als die niet in deze voorwaarden zijn geregeld, kan een honorarium op uurbasis of anderszins worden overeengekomen. Daarbij kan onder meer rekening gehouden worden met het specialistische karakter en de spoedeisendheid van de te verlenen dienst, en het met de dienst gemoeide belang.
13. In geval van faillissement, surseance van betaling of curatele zijn de vorderingen van Cthrough coaching & consulting en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens Cthrough coaching & consulting onmiddellijk opeisbaar.
14. Afwijking van de bepalingen in dit artikel is mogelijk, mits Cthrough coaching & consulting daar zijn schriftelijke toestemming voor heeft verleend.

#### **Artikel 12. Buitengerechtelijke incassokosten**

1. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. In ieder geval is de opdrachtgever incassokosten verschuldigd.
2. Ten aanzien van de buitengerechtelijke (incasso)kosten heeft Cthrough coaching & consulting in afwijking van artikel 6:96 lid 5 van het Burgerlijk Wetboek en het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, recht op een vergoeding van 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van € 90 voor iedere factuur die geheel of gedeeltelijk niet voldaan is.
3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke kosten en executiekosten komen eveneens voor rekening van de opdrachtgever.

#### **Artikel 13. Opschorting**

1. Indien de opdrachtgever een verplichting uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, heeft Cthrough coaching & consulting het recht de nakoming van de daartegenover staande verplichting op te schorten. Bij gedeeltelijke of niet-behoorlijke nakoming is opschorting slechts toegestaan, voor zover de tekortkoming dat rechtvaardigt.
2. Voorts is Cthrough coaching & consulting bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten indien:
  - Na het sluiten van de overeenkomst Cthrough coaching & consulting omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
  - De opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
  - Zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Cthrough coaching & consulting kan worden gevergd.
3. Cthrough coaching & consulting behoudt het recht om schadevergoeding te vorderen.

#### **Artikel 14. Ontbinding**

1. Indien de opdrachtgever een verplichting uit de overeenkomst niet, niet volledig, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is Cthrough coaching & consulting bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar geringe betekenis de ontbinding niet rechtvaardigt.

2. Voorts is Cthrough coaching & consulting bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
  - Na het sluiten van de overeenkomst Cthrough coaching & consulting omstandigheden ter kennis zijn gekomen die goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
  - De opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
  - Door de vertraging aan de zijde van de opdrachtgever niet langer van Cthrough coaching & consulting kan worden gevegd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
  - Zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Cthrough coaching & consulting kan worden gevegd;
  - De opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, een verzoek tot surseance van betaling indient, om toepassing van de schuldsanering natuurlijke personen verzoekt, geconfronteerd wordt met een beslag op het geheel of een gedeelte van zijn eigendom;
  - De opdrachtgever onder curatele wordt gesteld;
  - De opdrachtgever komt te overlijden.
3. Ontbinding geschiedt door middel van schriftelijke kennisgeving zonder rechterlijke tussenkomst.
4. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Cthrough coaching & consulting op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
5. Indien Cthrough coaching & consulting de overeenkomst op grond van de voorgaande gronden ontbindt, is Cthrough coaching & consulting niet aansprakelijk voor enigerlei kosten of schadevergoeding.
6. Indien de ontbinding is toe te rekenen aan de opdrachtgever, is de opdrachtgever aansprakelijk voor de door Cthrough coaching & consulting geleden schade.

#### **Artikel 15. Overmacht**

1. Een tekortkoming kan niet aan Cthrough coaching & consulting of de opdrachtgever worden toegerekend, daar de tekortkoming niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. In dit geval zijn de partijen ook niet gehouden tot het nakomen van de verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.
2. Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en rechtspraak wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Cthrough coaching & consulting geen invloed kan uitoefenen. Als overmacht opleverende omstandigheden worden o.a. beschouwd: uitsluiting, brand, waterschade, natuurrampen of andere van buiten komende onheilen, mobilisatie, oorlog, verkeersbelemmeringen, blokkades, in- of uitvoerbelemmeringen of andere overheidsmaatregelen, vertraging in de aanvoer van grondstoffen of machineonderdelen, alsmede elke omstandigheid, waardoor de normale gang in het bedrijf wordt belemmerd ten gevolge waarvan de nakoming van de overeenkomst door Cthrough coaching & consulting in redelijkheid niet van de opdrachtgever mag worden verlangd.
3. Cthrough coaching & consulting heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Cthrough coaching & consulting haar verbintenis had moeten nakomen.
4. In geval van overmacht zijn de partijen niet verplicht de overeenkomst voort te zetten, noch gehouden tot enigerlei schadevergoeding.
5. Zowel Cthrough coaching & consulting als de opdrachtgever kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst geheel of gedeeltelijk opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, door middel van schriftelijke kennisgeving, zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden zonder dat de partijen aanspraak kunnen maken op enige schadevergoeding.
6. Indien de situatie van overmacht van tijdelijke aard is, behoudt Cthrough coaching & consulting zich het recht voor om de overeengekomen prestatie op te schorten voor de duur van de overmachtssituatie en de afspraak te verplaatsen naar een nader overeen te komen datum. In geval van blijvende overmacht zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden.
7. Indien opdrachtnemer bij het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nakomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandig waarde toekomt, is Cthrough coaching & consulting gerechtigd het reeds nagekomen, respectievelijk na te komen gedeeltelijk, afzonderlijk te factureren, of bij aanbatalingen gedeeltelijk te crediteren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

## **Artikel 16. Aansprakelijkheid**

1. De overeenkomst tussen Cthrough coaching & consulting en de opdrachtgever leidt tot een inspanningsverbintenis en niet tot een resultaatsverplichting. Cthrough coaching & consulting garandeert derhalve dat de door haar verrichte werkzaamheden beantwoorden aan de overeenkomst en deugdelijk worden uitgevoerd, maar kan geen bepaald resultaat garanderen.
2. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaat door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoont dat er directe schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer. Onder directe schade moet uitsluitend worden verstaan:
  - Materiële schade aan de eigendommen van de opdrachtgever;
  - Redelijke kosten, die opdrachtgever heeft gemaakt ter vaststelling van de aansprakelijkheid en (de omvang van de directe) schade;
  - Redelijke kosten, die opdrachtgever redelijkerwijs heeft gemaakt, en redelijkerwijs kon en mocht maken, ter voorkoming of beperking van de schade, voor zover opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot een beperking van de directe schade;
  - Redelijke kosten, die opdrachtgever redelijkerwijs heeft gemaakt ter verkrijging van voldoening buiten rechte, zoals bedoeld in artikel 6:96 lid 2, sub c van het Burgerlijk Wetboek.
3. Cthrough coaching & consulting is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder in ieder geval begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie of immateriële schade van de opdrachtgever.
4. Cthrough coaching & consulting is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat zij is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Cthrough coaching & consulting kenbaar behoorde te zijn.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Cthrough coaching & consulting of zijn leidinggevende ondergeschikten.
6. Cthrough coaching & consulting is niet aansprakelijk voor verminking, vernietiging, diefstal of verlies van gegevens of documenten.
7. De aansprakelijkheid van Cthrough coaching & consulting is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
8. In afwijking van hetgeen in lid 7 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan 6 maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste 6 maanden verschuldigde factuurbedrag.
9. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit de hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.
10. De opdrachtgever dient de schade waarvoor Cthrough coaching & consulting aansprakelijk kan worden gehouden, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 10 dagen na het ontstaan van de schade aan Cthrough coaching & consulting te melden, een en ander op straffe van verval van enig vergoedingsrecht van deze schade.
11. Iedere aansprakelijkheidsvordering jegens Cthrough coaching & consulting vervalt binnen 1 jaar nadat de opdrachtgever bekend is geraakt met het schadebrennende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.

## **Artikel 17. Vrijwaring**

1. De opdrachtgever vrijwaart Cthrough coaching & consulting voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de opdrachtgever toerekenbaar is.
2. Indien Cthrough coaching & consulting uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de opdrachtgever gehouden Cthrough coaching & consulting zowel buiten als in rechte bij te staan. Alle kosten en schade aan de zijde van Cthrough coaching & consulting en derden komen verder voor rekening en risico van de opdrachtgever.

## **Artikel 18. Verjaringstermijn**

1. Voor alle vorderingen jegens Cthrough coaching & consulting en de door Cthrough coaching & consulting (eventueel) ingeschakelde derden geldt, in afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, een verjaringstermijn van 1 jaar.

### **Artikel 19. Auteursrechten en intellectuele eigendom**

1. Voor zover Auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.
2. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

### **Artikel 20. Geheimhouding**

1. Partijen zijn verplicht, om gedurende de looptijd en na beëindiging van de overeenkomst, tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze geheimhoudingsplicht omvat tevens alle gegevens van de werknemers, cliënten, opdrachtgevers en andere relaties waarvan uit hoofde van de Opdracht kennis is genomen.
2. Aan de opdracht zal door opdrachtnemer of opdrachtgever niet zonder toestemming van de opdrachtgever of opdrachtnemer extern gerefereerd worden.

### **Artikel 21. Privacy en persoonsgegevens**

1. De gegevens en informatie die de opdrachtgever aan Cthrough coaching & consulting verstrekt, zal Cthrough coaching & consulting zorgvuldig en vertrouwelijk bewaren.
2. Cthrough coaching & consulting handelt in overeenstemming met de AVG welke vanaf 25 mei 2018 van kracht is.
3. De opdrachtgever heeft het recht op inzage, recht op correctie en recht op verwijdering van de doorgegeven persoonsgegevens.
4. Cthrough coaching & consulting mag de persoonsgegevens van de opdrachtgever uitsluitend en alleen gebruiken in het kader van de uitvoering van zijn leveringsplicht of het afhandelen van een klacht.
5. Cthrough coaching & consulting mag de persoonsgegevens van de opdrachtgever uitsluitend en alleen gebruiken voor noodzakelijke specifieke doeleinden.
6. Het is Cthrough coaching & consulting niet toegestaan om de persoonsgegevens van de opdrachtgever uit te lenen, te verhuren, te verkopen of op een of andere wijze openbaar te maken.
7. Cthrough coaching & consulting zal de persoonsgegevens niet langer bewaren dan nodig is.
8. De opdrachtgever is gerechtigd om bij de Autoriteit Persoonsgegevens een klacht in te dienen omtrent zijn/haar persoonsgegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens is verplicht deze klacht te behandelen.
9. De opdrachtgever gaat akkoord dat Cthrough coaching & consulting de opdrachtgever voor statistisch onderzoek of klanttevredenheidsonderzoek benadert. Wanneer de opdrachtgever niet benaderd wil worden voor onderzoek, kan de opdrachtgever dit kenbaar maken.
10. Door het aangaan van een overeenkomst met de opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.
11. De opdrachtgever gaat ermee akkoord dat bepaalde gegevens van hem kunnen worden opgenomen in een daartoe door Cthrough coaching & consulting ontworpen gegevensbestand. Cthrough coaching & consulting zal daarbij handelen conform een reglement dat is opgesteld in overeenstemming met de eisen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

### **Artikel 22. Klachtenregeling**

1. Indien de opdrachtgever een klacht heeft omtrent de geleverde Dienst kan de opdrachtgever per e-mail bij Cthrough coaching & consulting een klacht indienen.
2. De opdrachtgever dient een klacht binnen 1 maand Cthrough coaching & consulting in te dienen na het moment waarop de opdrachtgever kennis nam van het bestaan van de klacht.
3. Cthrough coaching & consulting behandelt alle klachten vertrouwelijk.
4. Indien de opdrachtgever volledig of gedeeltelijk niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan zal Cthrough coaching & consulting de klacht van de opdrachtgever niet in behandeling nemen. Pas wanneer Cthrough coaching & consulting de betaling heeft ontvangen zal de klacht in behandeling worden genomen.
5. Cthrough coaching & consulting zal er naar streven de klacht binnen 1 maand af te handelen.
6. Indien de opdrachtgever de klacht buiten de indieningstermijn van 1 maand indient, is Cthrough coaching & consulting niet gehouden de klacht te behandelen. Het is aan Cthrough coaching & consulting om te bepalen of hij de klacht zal behandelen.

**Artikel 23. Wijziging algemene voorwaarden**

1. Cthrough coaching & consulting heeft het recht om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Van toepassing zijn steeds de laatst gedeponeerde versie van de Algemene Voorwaarden.
2. Wijzigingen zullen ook gelden ten aanzien van reeds afgesloten overeenkomsten.
3. Cthrough coaching & consulting zal de opdrachtgever per e-mail op de hoogte stellen van de wijzigingen.
4. De wijzigingen aan de algemene voorwaarden zullen na 30 dagen nadat de opdrachtgever op de hoogte is gesteld van de wijzigingen van kracht zijn.
5. Indien de opdrachtgever niet akkoord gaat met de aangekondigde wijzigingen, heeft de opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden.

**Artikel 24. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Cthrough coaching & consulting partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Dit geldt ook indien een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland wordt uitgevoerd of indien de opdrachtgever zijn woonplaats in het buitenland heeft.
2. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen de opdrachtnemer gevestigd is.

**Artikel 25. Vindplaats**

1. Deze algemene voorwaarden zijn gepubliceerd en -voor downloaden beschikbaar- beschikbaar op de website van Cthrough coaching & consulting: [www.cthrough-cc.nl](http://www.cthrough-cc.nl).
2. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponerd bij de kamer van koophandel onder nummer 76869784.